



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت آموزشی (مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی)

دانشکده پرستاری و مامایی

دفتر توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده پرستاری

فرم طرح درس مقطع کارشناسی

نام واحد بالینی: مدیریت در اتاق عمل	شماره درس: ۱۱۴۹۹۳۵۴	تعداد و نوع واحد: ۲ واحد کارآموزی
پیشنیاز: کارآموزی در اتاق عمل اورژانس ، مدیریت در اتاق عمل رشته تحصیلی: اتاق عمل	مدت زمان ارائه درس: ۱۰۲ ساعت	مقطع تحصیلی دانشجویان: کارشناسی
نیمسال تحصیلی: نیمسال دوم	نام مدرس مسئول درس:	محل یا محل های برگزاری دوره: اتاق های عمل
بیمارستانهای دانشگاه علوم پزشکی		

روش ارزیابی	حداقل های یادگیری	فعالیت‌های یادگیری Learning activities	سطح یادگیری Learning level	روش آموزش Education method	عرصه یادگیری Education setting	اهداف رفتاری	ردیف
چک لیست ارزیابی	۲۰ بار	اصول برنامه‌ریزی را در مورد فعالیت‌های اتاق عمل بکار گیرند. یک برنامه ماهیانه براساس اصول فراگرفته شده و برآورد نیروی انسانی مورد نیاز را ارایه نماید- اصول تفویض اختیار را رعایت نمایند.	شناختی مهارتی	سخنرانی-پرسش و پاسخ-ایفای نقش تفکر انتقادی	اتاق عمل	برنامه ریزی نیروی انسانی	۱
	۲۰ بار	*عوامل درون داد نظام مدیریت اتاق عمل را شناسایی نمایند. *فرآیند مشکل‌گشایی در رابطه با مشکلات موجود بکار گرفته بکار گرفته و یک مشکل را با نظر مربی بصورت مکتوب طبق فرآیند حل نماید. *در سازماندهی فعالیت‌های رسمی و غیر رسمی کارکنان با مسئولین پرستاری همکاری نمایند. *براساس نیازهای موجود آموزش به کارکنان و بیماران را برنامه ریزی نموده و اجرا نمایند.	شناختی مهارتی	سخنرانی-پرسش و پاسخ ایفای نقش تفکر انتقادی	اتاق عمل	کسب مهارت در تشخیص نیاز کارکنان و بیماران	۲

روش ارزیابی	حداقل های یادگیری	فعالیت‌های یادگیری Learning activities	سطح یادگیری Learning level	روش آموزش Education method	عرصه یادگیری Education setting	اهداف رفتاری	ردیف
		<p>*در موارد لازم گروه‌های کاری را تشکیل داده و آنها را رهبری نمایند</p> <p>*ارتباطات مناسب با افراد مافوق و هم‌چنین کارکنان اتاق عمل و سایر قسمت‌ها برقرار نمایند</p> <p>*امکان رعایت انضباط حرفه‌ای و اداری را در خود و دیگران فراهم سازند.</p> <p>*به منظور کسب مهارت در اداره امور اتاق عمل و بیمارستان، سرپرستار و سوپر وایزر را یاری نمایند.</p> <p>*فرآیند گزارش دهی، ثبت فعالیت‌ها و دریافت گزارش را تجربه نمایند.</p> <p>*پروسیجرها و فعالیت‌های مراقبتی در اتاق عمل را با استفاده از چک-لیست‌های استاندارد مقایسه نمایند.</p>					

روش ارزیابی	حداقل های یادگیری	فعالیت‌های یادگیری Learning activities	سطح یادگیری Learning level	روش آموزش Education method	عرصه یادگیری Education setting	اهداف رفتاری	ردیف
	۲۰ بار	<p>*محیط اتاق عمل و بیمارستان را بررسی و نیازهای اساسی را تعیین کنند</p> <p>*در سازماندهی فعالیت‌های رسمی و غیر رسمی کارکنان با مسئولین پرستاری همکاری نمایند</p> <p>*بر فعالیت‌های کارکنان و منابع نظارت نمایند</p> <p>*در موارد لازم گروه‌های کاری را تشکیل داده و آنها را رهبری نمایند.</p> <p>*ارتباطات مناسب با افراد مافوق و همچنین کارکنان اتاق عمل و سایر قسمت‌ها برقرار نمایند.</p> <p>*مسئولیت‌پذیری در مواقع بحرانی و پرخطر را تجربه نمایند</p> <p>*فرآیند گزارش دهی، ثبت فعالیت‌ها و دریافت گزارش را تجربه نمایند.</p> <p>*پروسیجرها و فعالیت‌های مراقبتی در اتاق عمل را با استفاده از چک‌لیست-های استاندارد مقایسه نمایند</p>	شناختی مهارتی	سخنرانی-پرسش و پاسخ ایفای نقش تفکر انتقادی	اتاق عمل	کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی فعالیتها	۳

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده پرستاری و مامایی

دفتر توسعه آموزش علوم پزشکی

فرم ارزشیابی بالینی دانشجویان دوره کارشناسی

<p>معیار سوم: مهارت های علمی و شناختی</p> <table border="1" data-bbox="205 813 590 862"><tr><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td></tr></table> <p>نظیر:</p> <ul style="list-style-type: none">• شرکت فعال در بحث های گروهی• ارائه کنفرانس ها و گزارش های ارائه شده از طرف مدرس محترم مربوطه	۱	۲	۳	۴	۵	<p>معیار دوم: مهارت های تخصصی بخش مربوطه</p> <table border="1" data-bbox="619 773 1264 821"><tr><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td><td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td></tr></table> <p>نظیر:</p> <ul style="list-style-type: none">• توانایی انجام مراقبت های تخصصی بیماران واگذار شده در راستای اهداف کارآموزی مربوطه (ضمیمه در طرح درسی)• دقت در انجام مراقبت از بیماران بر اساس اصول پراکتیکال آموزش به بیمار و خانواده وی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	<p>معیار اول: رعایت مسائل اخلاقی-حرفه ای</p> <table border="1" data-bbox="1293 764 1509 813"><tr><td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td></tr></table> <p>نظیر:</p> <ul style="list-style-type: none">• رعایت وقت شناسی• آراستگی ظاهری• رعایت لباس فرم دانشگاه و اتیکت• احساس مسئولیت• احترام به بیمار و ارتباط مناسب با او• احترام به پرسنل و ارتباط مناسب با آنها	۱	۲	۳
۱	۲	۳	۴	۵																		
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲											
۱	۲	۳																				

ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجویان	مسائل اخلاقی و حرفه‌ای (۱ تا ۳)	مهارت های تخصصی بخش مربوطه (۱ تا ۱۲)	مهارت های علمی و شناختی (۱ تا ۵)	نمره نهایی
.۱					
.۲					
.۳					
.۴					
.۵					
.۶					
.۷					
.۸					
.۹					
.۱۰					
.۱۱					

ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجویان	مسائل اخلاقی و حرفه‌ای (۱ تا ۳)	مهارت های تخصصی بخش مربوطه (۱ تا ۱۲)	مهارت های علمی و شناختی (۱ تا ۵)	نمره نهایی
					.۱۲
					.۱۳
					.۱۴
					.۱۵
					.۱۶
					.۱۷
					.۱۸
					.۱۹
					.۲۰
					.۲۱

ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجویان	مسائل اخلاقی و حرفه‌ای (۱ تا ۳)	مهارت های تخصصی بخش مربوطه (۱ تا ۱۲)	مهارت های علمی و شناختی (۱ تا ۵)	نمره نهایی
.۲۲					
.۲۳					
.۲۴					
.۲۵					

● لازم به ذکر است که دانشجویان موظف به رعایت لباس فرم بوده و داشتن اتیکت شناسایی اجباری بوده و نمره در نظر گرفته شده برای دقت در استفاده می‌باشد. همچنین، دانشجویان حق غیبت از بخش را نداشته و این موارد کسر نمره منظور نبوده و باید طبق مقررات آموزشی عمل گردد.

معاونت آموزشی دانشکده

مدیر گروه

ناظر بالینی

استاد بالینی

رونوشت به معاونت آموزشی بیمارستان

